



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SEZIONE COMANDO

Corso Roma 1/5 - Tel. 0776/808048 - Fax 0776/800031

- SERVIZIO VII -

Prot.
del DETERMINAZIONE N° 15 DEL 11.03.2013

20 MAG. 2013

UFFICIO DI SEGRETERIA REGISTRATA AL N° 224 DEL

OGGETTO: liquidazione spesa per acquisto di vestiario invernale per gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale ed Ausiliario del Traffico.

Ditta "Monsignor S.r.l." di Colleparado (FR).

8243
20 MAG. 2013

L'anno duemilatredici, il giorno undici del mese di marzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Determinazione N°23 del 14.12.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva impegnata la somma di €5.600,00, I.V.A. inclusa, per l'acquisto di vestiario invernale per gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale e per l'Ausiliario del Traffico;

Vista la nota di questo Comando Prot. N°19/13 P.L. del 09.01.2013, avente ad oggetto "art.191 del Decreto Legislativo 18.08.2000, N°267";

Vista la fattura N°509/12 del 31.12.2012 dell'importo di €4.584,69 della ditta nominata in oggetto;

Vista la fattura N°18/13 del 24.01.2013 dell'importo di €1.006,72 della ditta nominata in oggetto;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della spesa complessiva di €5.591,41, IVA compresa;

Visto il Decreto sindacale N°21102 del 30.12.2011, con il quale è stata assegnata temporaneamente allo scrivente la responsabilità del VII Servizio;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, N°267;

DETERMINA

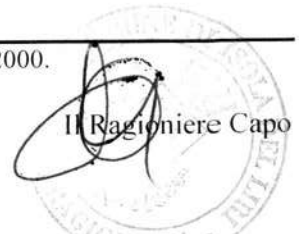
- 1) il pagamento della liquidazione della spesa di €5.591,41, I.V.A. compresa, in favore della ditta "Monsignor S.r.l." di Colleparado (FR), con accredito presso la UGF Banca Unipol Banca S.p.A. - IBAN IT67A031271480000000000785, a saldo delle fatture sopra indicate;
- 2) di imputare la suddetta spesa di €5.591,41 al Cap.442 - Siope 1208 (RR.PP. anno 2012) rubricato "Ufficio di Polizia Locale - acquisto di beni", del Bilancio anno 2013 in corso di elaborazione, che presenta la necessaria disponibilità come da Determinazione di impegno N°23 del 14.12.2012 in premessa citata.
- 3) dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
- 4) inviare il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per gli ulteriori adempimenti.



Il Responsabile del Servizio
Ten. Antonio Romano

Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgv. N°267 del 18.08.2000.

15 MAG. 2013



Il Ragioniere Capo

20 MAG. 2013

Ufficio di Segreteria, li _____
Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che
copia del presente verbale viene affissa all'Albo
Pretorio in giorno _____ dove vi
rimarrà per giorni quindici consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo

